



כ"ד אב תשפ"ב
21 אוגוסט 2022
פרסום לציבור

נוהל תמיכה מנהלי - תמיכה בפתרון לסילוק גדמי מטעים

1. רקע לתמיכה ומטרתה

לצורך צמצום בעיית המפחמות הפולטות עשן וגורמות לזיהום סביבתי מפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: המשרד) נהל תמיכה במטעים שריסקו את הגדמים ולא העבירו למפחמה. על מנת לסבר את האוזן יובהר כי מפחמה הנה ערימה של גדמי עץ הבוערת בצורה מבוקרת למשך מס' שבועות בכל פעם. בתהליך זה נפלטות כמויות גדולות של עשן וריח שריפה אשר עלולים לגרום למפגעים סביבתיים קשים ומתמשכים באזור בו הן פועלות. יישובים רבים בישראל התלוננו רבות על המפגע הנגרם מהמפחמות, וטענו בין היתר כי העשן הנפלט מהן מכיל רעלים, וחשוד כגורם לתחלואה ולסיכון הבריאות.

בנוהל זה תיתן **תמיכה ישירה** לחקלאים המחושבת לפי דונם נטוע שנכרת ותינתן רק למגדלים שביצעו כריתה, וריסוק ולאחר מכן פיזור או הובלת גדמי מטעים לאתר מורשה.

התמיכה תינתן **לאחר הוכחת ביצוע פעולות הכריתה, הריסוק, הפיזור או השינוע ובתנאי כי כל הפעולות יבוצעו בהתאם מלא עם הוראות נוהל זה ובכפוף למגבלות המפורטות בו.**

נוהל זה מעמיד מסגרת תקציב בסך של עד 10 מל"ח במצטבר במהלך שנת 2022, כשהארכת הנוהל לשנים נוספות כפופה להחלטת הנהלת המשרד, לגורמים העוסקים בכריתה והובלה של גדם וזאת לצורך השגת המטרות הבאות:

- א. **מניעת המפגע מראש** – עידוד המגזר החקלאי לטיפול בגדמי מטעים באמצעות ריסוקם באופן שימנע את הכדאיות לשינוע הגדמים לשריפה במפחמות מזהמות.
- ב. **מחזור פסולת הגדמים** – כמטרת משנה, מבקש נוהל זה לתמרץ ריסוק גדם על פני שריפה לא מבוקרת/מזהמת (מפחמות) וזאת באמצעות הכרה בהשקעה המבקשת להפוך את הגדם למקור ליצירת אנרגיה מתחדשת (כדוגמת: יצירת פחמים בשיטות מאושרות, כופתיות ביומסה לייצור חשמל, מרכיב בתערובת קומפוסט עם בוצות של מתקנים לטיוהר שפכים וכן הלאה).

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של דבר לא יועמד



לזכות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו. יובהר כי הנפקת כתבי אישור תהיה בכפוף לאישור תקציב התמיכה בוועדת חריגים במשרד האוצר או קיום תקציב מדינה מאושר.

2. הגדרות

- "מטעים" - כולל פרדסים ומטעים אחרים.
- "פרדס" - שטח בייעוד חקלאי הנטוע במטע של זני הדריים שונים.
- "מטע אבוקדו" - שטח בייעוד חקלאי הנטוע אבוקדו בלבד
- "מטע אחר" - שטח בייעוד חקלאי הנטוע במטע (עצים בלבד) לרבות שטחי נשירים, סובטרופים, כרמי זיתים וענבים, למעט שטחי שיחים.
- "מגדל" - חקלאי בעל מכסת מים וקרקע המגדל מטעים מזנים של הדריים, אבוקדו או מטעים אחרים (למעט שיחים).
- "מרסק" - יחיד או תאגיד לרבות מגדל, קבלן לביצוע עבודות חקלאיות, רשות מקומית, תאגיד עירוני העוסק באחת או יותר מהפעולות הבאות: כריתה, ריסוק והובלת גדמי פרדסים ומטעים.
- "שטח ריסוק" - שטח המטע המיועד לריסוק כפי שנקבע לפי מפת GIS, לפי מספר החלקה המופיע באתר המשרד ובתאום עם המחוז.
- "אתר ריסוק מאושר" - אתר שאושר לקיים בו איסוף וריסוק גדמים כריתה ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- "כריתה" - חיתוך העץ לגדמים ובכלל זה עקירתו משורשיו.
- "ריסוק" - ביצוע פעולת גריסה של העץ והפיכתו לשבבים או לחתיכות קטנות.
- "אצירה" - אחסון הגזם במשק או במרכז אזורי, במתקנים המיועדים לכך.
- "המשרד" - משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- "פתרון קצה" - היעד הסופי אליו משונעת הפסולת החקלאית (מפעל מיחזור, שדה חקלאי) לשם ישומה או הפיכתה למשאב או לחילופין לשם סילוקה הסופי (שרפה, מטמנה).
- "מפחמה ידידותית לסביבה" - מתקן לייצור פחמים העומד בדרישות האגף לאיכות אויר במשרד להגנת הסביבה שמטרתו טיפול בגדם או בגזם מטעים.
- "מרסקות גדמים" - מתקן המיועד לרסק גדמים (ענפים עבים) וגזעים של עצים (מטעים) לאחר עקירת מטע ופועל בטכנולוגיה של חיתוך העץ ו/או ריסוקו לשבבים.
- "רשיון כריתה" - רשיון שהונפק על פי תקנות היערות (רשיון כריתה לעצי הדר ואבוקדו (הוראת שעה) התשע"ז 2016.

"היתר ריסוק" – היתר שניתן על ידי פקיד היערות או מתכנן המחוז לצורך הגשת בקשה לריסוק במטע/אתר מורשה.

"רשיון הובלה" - רשיון שהונפק על פי תקנות היערות (עצים שהובלתם טעונה רשיון – הובלה עצי הדר ואבוקדו או חלקיהם) (הוראת שעה) התשע"ז 2016.

3. תקציב

- 3.1. היקף התקציב הכולל המשוער לצורך התמיכה מכוח נוהל זה הנו עד 10,000,000 ₪ (להלן – "היקף התמיכה") וזאת בכפוף לקיומו של תקציב מתאים.
- 3.2. תקופה - תקציב התמיכה כמפורט מעלה מיועד להינתן על פני תקופה בת שנה, במהלך שנת 2022 וכפוף, כמוסבר מעלה, בכל זמן נתון למקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך. הארכת הנוהל לשנים נוספות כפופה להחלטת הנהלת המשרד.
- 3.3. היקף התמיכה בפועל - גובה המענק יעמוד על 1,000 ₪ לדונם למבקש לנושא מטעי הדרים ואבוקדו ולמטעים אחרים 750 ₪ לדונם ובתנאי כי הוא מהווה גורם מרסק כמתחייב מתנאי פרק 6.

4. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30/10/2022 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם. יש לשים לב שניתנת קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים כמפורט להלן. כמו כן בהתאם ליתרת התקציב ולהחלטת הנהלת המשרד תפתח התוכנית לשנים נוספות. יוכרו בקשות שמועד עקירה וריסוק הגדמים נעשה רק לאחר פרסום הנוהל – המועד הקובע החל מיום 21.8.2022.

5. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

- ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אחד מאלו המפורטים בסעיפים א' ו-ב' מטה:
- א. אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ, רשות מקומית או מועצה אזורית (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי הם הוכיחו כי ברשותם רשיון כריתה והובלה (הדרישה לשני הרשיונות הנה דרישה מצטברת) הרשום על שמם (והרלבנטי לשטח שביחס אליו מוגשת הבקשה).
 - ב. כל המנויים בסעיף קטן א' מעלה גם אם אין בידם רשיונות, ובלבד שהם לחילופין בעלי אתר קליטה, ו/או בעלי מרסקת גדמים (מרסקת גדולה המתאימה לריסוק גדמי מטעים) ו/או בעלי אתר קצה שאושר ע"י הגנת הסביבה באמצעות אישור בכתב והם מציגים הסכם התקשרות עם בעל רשיון כריתה שתכליתו ביצוע פעולות של כריתה, ריסוק (באתר כריתה עצמו או באמצעות הובלתם לריסוק אל אתר מורשה אחר מאושר ע"י המשרד להגנ"ס) והובלה של הגדמים של



בעל הרישיון (במקרה כאמור בעל רישיון הכריתה/הובלה ציין בטופס הרישיון את הגורם המבקש "כמוביל" עבורו את הגדמים). הסכם ההתקשרות שבין בעל רישיונות הכריתה וההובלה לפי סעיף זה, יעוגן עוד באמצעות נספח 5 ע"מ להבטיח כי לא תשולם תמיכה כפולה בגין אותם רישיונות. למען הסר ספק המגדל לא יהיה רשאי להגיש בקשה.

6. ועדת תמיכות

6.1. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה יכלול את החברים הבאים:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה;

2. יועץ משפטי למשרד או נציגו;

3. חשב המשרד או נציגו.

6.2. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות (קוורום) הוא נוכחות כל חברי הוועדה.

6.3. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה בהתאם לכללי נוהל זה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.

6.4. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.

6.5. ועדת התמיכות תדון בבקשות לעיון חוזר בהחלטותיה, ככל שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה בבקשה. בקשות לעיון חוזר תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / התומכות בטענות ההשגה.

6.6. יובהר כי כל בקשה שתקלט במחוז עד למועד הקובע בפרק המנהלה תועבר ראשית לבחינת מידת עמידה בתנאי הסף המנויים בפרק 7 לנוהל זה.

7. תנאי סף להענקת התמיכה:

כל התנאים המפורטים בסעיף זה הנם מצטברים זה לזה:

7.1. הבקשה הוגשה ע"י גורם הזכאי לתמיכה כפי שמפורט בסעיף 5 לנוהל.

7.2. לבקשה צורף רישיון כריתה, עבור הדורים ואבוקדו בלבד, ועבור כריתת עצים אחרים – היתר ריסוק, על שם מגיש הבקשה. אם מגיש הבקשה אינו הבעלים בקרקע – יש לצרף לרישיון הכריתה / היתר ריסוק את ייפוי הכח שניתן למגיש הבקשה על ידי בעלי הקרקע או את הסכם ההתקשרות לצורך כריתה, ריסוק ו/או הובלה שנעשה בין בעל רישיון הכריתה / היתר ריסוק למגיש הבקשה.



7.3. לבקשה צורפו **רשיון/נות ההובלה** הרלוונטים לשטח הכריתה חתומים ומאושרים ע"י האתר הקולט. יובהר כי אם רשיון ההובלה ניתן למגדל בפועל ולא למגיש הבקשה נדרש כי ברשיון הכריתה בפרטי המוביל יופיעו פרטיו של מגיש הבקשה.

7.4. הוצג **אישור בדבר קליטת הרסק/הגדמים** באתר מורשה – נספח 2 [חתום על שני חלקיו] יובהר כי תנאי זה אינו חל במקרה ובו פיזור הגזם מבוצע בשטחו של בעל רישיון הכריתה בתיאום מראש עם המחוז (לעניין זה ראו גם סעיף ו(1) להלן).

7.5. **לבקשה צורפה מפת אורטופוטו עליה סומן ואושר היקף השטח המיועד לתמיכה ועליה נרשם ס"ה השטח הזכאי לתמיכה.** לעניין זה מובהר כי היקף השטח המינימאלי לצורך הגשת בקשות הנו: 5 דונם, ובכל מקרה לא פחות מ-150 עצים בקשה שתוגש ביחס להיקף או כמות עצים נמוכה יותר – תדחה על הסף.

7.6. במועד הגשת הבקשה לתמיכה מצוי המבקש במצב דברים לפיו הגזם והגדמים רוסקו באמצעות מרסקת, במקום הכריתה או באתר מאושר וריסוק זה כולל את כל חלקי העצים ובכלל זה: **ענפים, גזעים ושורשים.** תנאי סף זה יוכח באופן הבא:

1) אישור בכתב של מתכנן המחוז לתהליך. המתכנן יבקר ויבחן את כמות הגדמים המרוסקת וטיב הריסוק, ויבדוק האם היא תואמת את היקף המטע שלגביו הוגשה הבקשה. אישור זה מטעם המתכנן יכלול ציון מספרי של הכמות שרוסקה בפועל (הסבר לעניין אופן חישוב הכמות ע"י המתכנן והקביעה האם כמות זו תואמת את הבקשה – בהתאם לפרמטרים המפורטים בפרק 8 מטה). יובהר כי חייבת להיות תאימות מלאה, בין היקף השטח המצויין בבקשה לכמות הגדם המאושרת ע"י המתכנן. בהקשר זה מובהר כי, מבקש (מגדל או מרסק) המעוניין לפזר את הגדמים המורסקים בשטחו (כלומר במקום בו בוצעה הכריתה) נדרש להזמין מתכנן להערכת אותה כמות הרסק טרם פיזור בשדה. היה והמתכנן יתרשם כי הגדם חלקו או כולו כבר פוזרו בשטח – יהא בכך משום עילה לדחיית הבקשה על הסף.

2) אישור האתר המורשה/מאושר לכמות הגדם שהתקבלה, והתואמת את היקף המטע שלגביו הוגשה בקשת התמיכה (חישוב מידת התאימות נסמכת על הפרמטרים המפורטים בפרק 8 מטה). היה ומגיש הבקשה הוא עצמו בעל אתר לקליטת הגזם אזי במקרה כאמור הוכחת הנדרש תעשה גם באמצעות ביקורו של המתכנן באותו אתר מורשה.

7.7. הובלת הגדמים בוצעה בהתאם מדוייק לתנאי ופרטי רשיון ההובלה שצורף למסמכי הבקשה.

7.8. לבקשה צורף כתב התחייבות כמפורט בנספחים 1 ו-3.

8. פרמטרים לקביעת מידת התאימות שבין נתוני הבקשה (שטח – היקף דונמים או כמות

עצים) לכמות הגדם בפועל:

שטח זכאי לתמיכה - גודל השטח הרשום ברישיון הכריתה או חישוב שטח ע"י מדידה באמצעות אורטופוטו [הנמוך מביניהם]. במקרה ובו על טופס הבקשה לא צוין היקף שטח אלא מספר עצים – השטח הזכאי לתמיכה יחושב בחלוקה של מס' עצים נורמטיבי לדונם בהתאם לתחשיבי תוכנית הפיתוח העדכנית של המשרד.

סבירות כמות הגדם אל מול היקף השטח המבוקש - אופי חישוב מידת התאימות שבין השטח הזכאי לתמיכה כמוסבר מעלה, לבין כמות הגדם בפועל: במקרה זה יכול לחול אחד משני מצבים:

1. ככל שמגיש הבקשה מעביר את הגדם לאתר מורשה אזי הכמות הנקלטת שם חייבת להיות לא קטנה מ-7 קוב לכל דונם מן השטח הזכאי.

2. ככל שמגיש הבקשה מעוניין בפיזור הגדם בשטחו, והואיל וטרם הפיזור נדרשת פעולת ריסוק (המקטינה באופן טבעי את נפח הגדמים) –אזי במקרה כאמור על המתכנן להתרשם כי לכל הפחות כמות הגדם המרוסק היא 2.5 קוב לדונם. כזכור וכמפורט בתנאי הסף, היה ומגיש הבקשה כבר פיזר את הריסק בשדה - יהא בכך משום עילה לדחיית הבקשה על הסף. יוער כי בכלל 2.5 הקוב המנויים מעלה לא יובאו בחשבון שאריות של ענפים דקים ונוף העץ. כמוסבר, ההתרשמות מנפח הערימה נעשית על סמך שיקול דעת מקצועי וויזואלי של מתכנן המחוז. ככל שחישוב זה מצביע על אי התאמה בין היקף השטח הזכאי לתמיכה לבין כמות הגדם, אזי:

א. ככל שאי התאמה עולה על 20% - יש להמציא מכתב הסבר ע"י מגיש הבקשה למנהל המחוז באשר לפער זה והנושא יובא לדיון בפני וועדת התמיכות שתהא רשאית להחליט אם לדחות או לאשר את הבקשה באופן מלא או חלקי. ככל שיש הסברים בהקשר זה שמגיש הבקש יבקש להעביר לידיעת ועדת התמיכות יהיה ראשי לעדות כן כתב בפני מנהל המחוז לצורך גיבוש המלצתו (מכתב ההסבר) כקבוע בראש הפסקה.

ב. ככל שאי התאמה הנו בשיעור הקטן מ-20% - לא יהא צורך מייד במכתב הסבר אולם הנושא יובא לדיון נפרד ועצמאי בפני ועדת התמיכות שתהא רשאית להחליט אם נדרש לקבל מידע נוסף מהמבקש והאם לדחות או לאשר את הבקשה באופן מלא או חלקי.

בסיום החישוב כאמור תחושב הזכאות לתשלום לפי מפתח של 1,000 ₪ לדונם הדרים ומטע אבוקדו ו-750 ₪ לדונם מטעים אחרים.



9. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים. תנאים אלו נוספים ומצטברים על המנוי מעלה.

9.1. מגיש הבקשה לתמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

9.2. מגיש הבקשה הציג אישור ניכוי מס במקור.

יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.

10. אופן שיפוט הבקשות על ידי ועדת התמיכה

10.1. בפני הועדה יובאו לדיון בקשות שעמדו בכל תנאי הסף ויומלצו ע"י המחוז.

10.2. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.

10.3. במידה שסך הבקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה ינתן מימון לבקשות שעמדו בכל הדרישות לפי נוהל זה בהתאם לסדר הגשתן למנהלת (מועד ההגשה למנהלת יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים).

10.4. התמיכה תנתן לאחר שהוכח להנחת דעתו של המחוז וועדת התמיכה כי הגדמים והרסק נגדמו ופוזרו בשדה או הועברו לאתר מורשה.

10.5. התמיכה תינתן לשטח שנכרת והונפק עבורו רשיון כריתה ועומד בתנאי הסף. תינתן תמיכה פעם אחת בלבד. לא ניתן יהיה להגיש מספר בקשות תמיכה עבור אותו רשיון כריתה.

11. בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במחוז הרלוונטי.

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

04 – 6816100	טל"	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	מחוז צפון	מייל chamal_k8@moag.gov.il
04 – 6489130	טל"	ת.ד. 203 ד.נ. גלבוע	מחוז העמקים	מייל hanam@moag.gov.il
04 – 6303411	טל"	חדרה, דוד שמעוני 35	מחוז מרכז	מייל Haderainfo@moag.gov.il
03 – 9681460	טל"	ראשל"צ, הקריה החקלאית	מחוז השפלה וההר	מייל svh@moag.gov.il
08 – 9920999	טל"	חוות גילת	מחוז הנגב	מייל NegevHaklout@moag.gov.il

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

12. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:

- 12.1. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח 3;
- 12.2. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. אם יו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור;
- 12.3. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 12.4. אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980;
- 12.5. רשיון כריתה תקף לשטח עליו מוגשת בקשת התמיכה;

12.6. רשיונות הובלה תקפים שהונפקו לשטח לגביו מוגשת בקשת התמיכה כאשר הם חתומים בחתימת אתר הקליטה ואחסון הגדמים וכוללים את הכמויות במ"ק שנכנסו לאתר בפועל;
12.7. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.

המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

13. הוצאת התחייבות כספית:

13.1. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
13.2. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי כתב האישור. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
13.3. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.

14. תשלום התמיכה

14.1. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
14.2. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
14.3. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
14.4. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות במשרד וחשב המשרד.
14.5. לצורך תשלום המענק תוכרנה חשבוניות ובתנאי כי אלו נושאות תאריך זהה או מאוחר ליום מתן רישון הכריתה וההובלה בקשר עם אותה בקשה.

15. מעקב ובקרה

15.1. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.



15.2. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.

15.3. התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרשו המשרד והמשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

16. הקטנת תמיכה או ביטולה

16.1. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.

16.2. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.

16.3. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.

16.4. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

17. חופש המידע

17.1. מובהר בזאת כי נהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי משרד החקלאות שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.

17.2. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.



17.3. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



נספח 1

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה למגדלי מטעים בהובלה וריסוק גזם

בהתאם לנוהל התמיכה ב_____ שפרסם משרד החקלאות
ופיתוח הכפר

ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז.

_____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם

_____ (שם התאגיד)

שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה

_____ (כתובת ומיקוד), טל" _____, כתובת דוא"ל

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:

לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____



שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספח 2

טופס אישור על ביצוע הריסוק באתר מורשה או בשטח המטע - ע"י אתר הריסוק

פרטי המטע ממנו הגיעו הגדמים

בהתאם לנוהל התמיכה בהשקעה לטיפול בגדמי המטעים שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המגדל _____ (שם בעל רשיון הכריתה) ת.ז. _____ /
אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד)
שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת המגדל _____
(כתובת ומיקוד), טל' _____, כתובת דוא"ל _____.

התחייבות האתר הקולט

הריני לאשר קבלה וריסוק של כל הגדמים בהתאם לרשיון כריתה מס _____
ורשיונות הובלה מספר _____
ס"ה גדמים שהתקבלו מ"ק. _____
ס"ה הרסק שהתקבל מ"ק. _____

אני מאשר שהגדמים נקלטו במתקן הממוקם בשטחים השייכים לתחום השיפוט של המועצה
_____ (שם המועצה) וקיים בתחום שטח שיפוט המועצה שטח שקיבל את אישור
המשרד להגנה"ס תחת הכותרת העונה לשם "אתר ריסוק מאושר".

זו ולראיה באתי/באנו על החתום:

אישור אתר הריסוק

שם _____ תפקיד _____ חתימה
שם המועצה: _____ כתובת האתר: _____
תאריך: _____





נספח 3

טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....
פרטי המבקשים

שם
 מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

רחוב
 ישוב
 מיקוד
 טלפון

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

- בבנק
- סניף
- כתובת
- מס' סניף
- מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.



חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

חתימה וחתימת

תאריך

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.



נספח 4

אישור המתכנן לאחר ביקור בשטח

שם מגיש הבקשה _____.

שם בעל רשיון הכריתה _____.

שם הישוב _____ (בו הייתה הכריתה).

שטח מאושר לכריתה _____ מספר רשיון כריתה _____.

שטח שנכרת בפועל _____.

מספר מ"ק גדמים _____ ע"פ דוח מאתר הקליטה.

מספר מ"ק רסק _____ ע"פ דוח אתר הקליטה או לחילופין ביקור בשטח.

אני מאשר/ לא מאשר לתשלום שטח של _____ דונם.

הערות:

שם המתכנן: _____.

מחוז _____.

תאריך ביקור בשטח _____.

חתימה _____ תאריך חתימה _____.

אישור מנהל מחוז/סגן מנהל _____ תאריך _____.

הערה: במקרה שמגיש הבקשה הוא גם בעל אתר הקליטה/ בעל מרסקת יש לבקר גם בשטח הכריתה וגם באתר הריסק ו לאמת את נתוני הדיווח על הכמויות שנכרתו וורסקו.



תאריך ביקור באתר הריסוק: _____



נספח 5

הגשת בקשה במקום בעל רשיון הכריתה – הוכחת התקשרות בין בעלי רשיונות כריתה והובלה

לגורמים אחרים (כמוגדר בפרק 5) הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה ס"ק ב.2.

לכבוד

משרד החקלאות

הנדון: התקשרות בין בעל רשיון כריתה והובלה לגורם אחר הזכאי להגיש בקשה לתמיכה

אני הח"מ _____ המחזיק ברשיונות כריתה והובלה הרשומים על שמי, מוותר בזאת על זכותי לקבלת כספי תמיכה מכוח נוהל זה, היות ואני מעביר את זכות השימוש ברשיונות אלה לצורך קבלת כספי התמיכה ל _____ מספר תאגיד/מס זהות _____ בכתובת: _____

שהנו בכלל אחד מאלה:

1. בעל מתקן קליטה או מתקן קצה לגדמים המאושר ע"י הגנת הסביבה ויש לו מרסקת גדם.
2. בעל מרסקת גדמים.

נוסף על האמור וכנדרש מתנאי הנוהל אני מצרף בזאת הסכם התקשרות ביננו המעגן את יכולת השימוש ברשיונות אלו.

ידוע לי כי מתן זכות השימוש ברשיון לצורך קבלת התמיכות ל _____ הנה חד פעמית ולא אוכל לעשות שימוש נוסף או אחר ברישיון זה בקשר עם נוהל התמיכה הנ"ל.

שם ומשפחה _____.

ישוב _____.

ת.ז. _____.

תאריך _____.

חתימה _____.



נספח 6 - טופס תיוג - לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה - נוהל תמיכה בריסוק גדמים:

שם המגיש _____ ישוב _____ היקף שטח _____ דונם.

הוגש/ לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	רשיון כריתה		
	רשיון הובלה		
	אישור ניקוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה		
	נספח 1 לנוהל – טופס בקשה והתחייבות לענין נוהל התמיכה		
	נספח 2 לנוהל – אישור על ביצוע הריסוק		
	נספח 3 לנוהל - טופס בקשה להעברת כספים (טופס פרטי בנק)		
	נספח 4 לנוהל אישור מתכנן המחוז על כריתה בפועל		
	נספח 5 לנוהל - הסכם התקשרות (בעל רשיון כריתה למגיש הבקשה)		

לשימוש המחוז – העברת מסמכים נוספים לוועדת התמיכות

הוגש/ לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
זהות מגיש הבקשה:			
	טופס בקשה		
	מפת אורטופוטו עליה מסומן השטח המיועד לכריתה ונרשם ס"ה השטח בדונם		
	כלל המסמכים המופיעים בטופס התיוג של החקלאי		
	אחר (הסבר)		

