



ט"ז כסלו תשפ"ד
29 נובמבר 2023

נוהל תמיכה ישירה במגדלי שום יבש 2023 – פרסום סופי לציבור

1. רקע

ביום 16.3.2022 נחתם על ידי שר האוצר צו הפחתת מכסים. הצו היווה התחלתה של רפורמה משמעותית בענפי החקלאות הצמחית. מרבית הפירות והירקות עוברים הליך הפחתת מכסים איטי ומדורג הנפרס על פני מספר שנים, במקביל למשא ומתן המתנהל בין משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - המשרד או משרד החקלאות) ומשרד האוצר באשר לגובה התמיכה הישירה שתינתן מנגד. עם זאת, במסגרת הצו האמור בוטל באופן מידי ומלא המכס על יבוא שום שעמד על 6.9 ₪ לק"ג, וזאת בטרם נקבעה תמיכה ישירה בענף. כתוצאה מהפחתת המכס באבחה, הענף המקומי הצטמצם משמעותית וקיים חשש כי ייחדל מלהתקיים בטווח הזמן המייד.

על מנת לשמר את הגידול המקומי וחומר הריבוי של שום ולהבטיח את המשך הייצור המקומי בשנה הבאה ובשנים שלאחריה, החליט משרד החקלאות לתמוך בחקלאים המגדלים שום יבש אשר ביצעו זריעת שום בעונת הסתיו של שנת 2023, המתחייבים לאיסופו כשום יבש בלבד ולהותרת כמות שונות לצורכי ריבוי בשנה הבאה.

מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו בשנת הנוהל. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש בקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד מלוא התקציב (או חלק ממנו) לצורך הפעלתו.

2. הגדרות

"המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

"מגדל שום יבש" – מגדל שום יבש למאכל ושננות הזכאי להגשת בקשת תמיכה בהתאם לנוהל זה.

"תקופת הגידול" – אוקטובר 2023 עד יוני 2024.

3. הגורמים הזכאים להגיש בקשת תמיכה

בקשות תמיכה יוגשו ע"י כל אחד מהבאים: מגדל שום יבש שהוא אדם פרטי (ובתנאי שהוא מנהל ספרים כחוק – ע.מ.), שותפות, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ ובלבד כי כל אחד מן המנויים כאמור, מוגדר כ"יצרן חקלאי" (כהגדרתו בחוק השקעות הון בחקלאות, תשמ"א-1980), שביצעו זריעת שום בעונת הסתיו של שנת 2023, המתחייבים לאיסופו כשום יבש בלבד ולהותרת כמות שונות לצורכי ריבוי בשנה הבאה, בהתאם להודעת מנכ"ל משרד החקלאות מיום 11.9.2023 בעניין "הערכות לקראת זריעת שום בעונת הסתיו 2023 לצורך קבלת תמיכה ישירה ממשרד החקלאות".

4. תקציב

- א. היקף התקציב שאושר במסגרת נוהל זה לצורך תמיכה ישירה במגדלי שום יבש לתקופת הגידול, יעמוד על סך של עד 3 מלש"ח.
- ב. מתן התמיכה בשנת הנוהל מותנה בקיומו של תקציב במסגרת תקציב המדינה. אין בפרסם נוהל זה משום התחייבות של המדינה לסיוע במלוא סכום התקציב (או חלק ממנו). כמו כן מובהר כי אם התקציב הקבוע מעלה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכלל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע.

5. תנאי סף ומסמכים נדרשים להגשת בקשה

יש להגיש את הבקשות באמצעות מערכת התמיכות הממוחשבת של משרד החקלאות, בצירוף כלל המסמכים המפורטים מטה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת כל המסמכים הנדרשים מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש, לא תועבר הבקשה לדיון¹. מגישי הבקשות יידרשו להגיש את כלל המסמכים הבאים:

- א. **טופס בקשה והתחייבות** - הטופס המצורף **כנספח א'** לנוהל כשהוא מלא כנדרש בכל החלקים הרלבנטיים.
- ב. **אישור ניהול ספרים** - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ג. **אישור ניכוי מס במקור** - לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ד. **ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד** - אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ה. **טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב** – בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** לנוהל.
- ו. **החזקת קרקע כדין** - על מגיש הבקשה להמציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
- 1) **הצגת חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה** – יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק באישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים לרבות ציון מס' המשק החקלאי.
- 2) **לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע** – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג בתוקף שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות החקלאית (סייגים לשימוש בקרקע חקלאית ובמים), תשכ"ז-1967 (להלן - חוק ההתיישבות) + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) +

¹ למעט לעניין סעיף ו', ככל שיתקיימו התנאים המפורטים בסעיף 6 להלן.



- אישור האגודה שניתן למחזיק בקרקע. יובהר, כי האמור בסעיף זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהתאגדו באמצעות חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלותם המלאה.
- (3) **ככל שאין בידי מגיש הבקשה היתר לשימוש חורג בתוקף לפי חוק ההתיישבות** – עליו לספק הצהרה חתומה על כך, והבקשה תובא לדיון בוועדת התמיכות אשר תדון ותחליט באם לאשר את הבקשה או לדחות אותה, כמפורט בסעיף 6'ה' לנוהל זה.
- (4) **ככל שמגיש הבקשה הנו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה) – הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. ככל שהבעלות בקרקע משותפת בין מגיש הבקשה לאחרים, יש להציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, חתום על ידי כלל הבעלים המשותפים ומאומת בידי עורך דין.
- (5) **ככל שמגיש הבקשה הנו בעלים של קרקע פרטית ואין בידו נסח טאבו על שמו** – הוכחת בעלותו בקרקע תעשה בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור (להלן: נוהל הוכחת זכויות) (בו ניתן לעיין בכתובת: <https://www.gov.il/he/Departments/publications/reports/developmentplan2023>) באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

- נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
- תצהיר שנוסחו מצורף כ"נספח ב" בנוהל הוכחת זכויות, המסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו');;
- מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענות (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);;
- יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר, להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידיו.
- מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.

6. ועדת התמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה:

- (1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות או מי מטעמו - יו"ר הועדה;
- (2) חשבת המשרד או נציגה;
- (3) היועצת המשפטית של המשרד או נציגה;
- (4) נציג מנהלת ההשקעות.



- ב. קוורום מחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות של יו"ר הוועדה, היועצת המשפטית או נציגה וחשבת המשרד או נציגה לפחות.
- ג. הוועדה תדון בבקשות ותחליט אם לאשר או לדחות אותן. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ד. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. הוועדה תקבע לגבי כל בקשה האם עמדה בתנאי הסף, את סך העלות המוכרת ואת סך התמיכה המאושרת עבור כל בקשה ובקשה. הוועדה רשאית להמליץ על סכום שונה מהסכום המבוקש, בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה;
- יצוין, כי לעניין בקשות התמיכה שהוגשו בצירוף הצהרות חתומות בדבר העדר היתר לשימוש חורג בתוקף, כמפורט בסעיף 3.ו.5 לעיל, וככל שוועדת התמיכות תמצא כי שיעור המגדלים הרלוונטיים לתמיכה שסיפקו הצהרות כאמור הינו שיעור משמעותי, העומד על 30% מכלל הבקשות או יותר, ובכך תסוכל מטרת התמיכה לשמר את הגידול המקומי וחומר הריבוי של שום כאמור, ולאחר בדיקה כי בקשות אלה עומדות בכל יתר התנאים הקבועים בנוהל זה, **הוועדה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לשקול לקבוע**, בהחלטה מנומקת, באישור חבר.ת הוועדה נציג.ת היועצת המשפטית של המשרד ובהתאם לחוות דעתה של היועצת המשפטית למשרד, כי המגדל זכאי לתמיכה אף בהיעדר היתר כאמור, וזאת לאור הנסיבות החריגות ויוצאות הדופן של ענף השום ולאור מטרת התמיכה לשימור והצלת הענף ומבלי שהדבר יהווה תקדים ביחס לנהלי תמיכה אחרים.
- למען הסר ספק יובהר, כי אין באמור לעיל משום מתן אישור או הרשאה לשימוש בקרקע ללא היתר לשימוש חורג לפי חוק ההתיישבות ואין בו משום הסכמה או התחייבות כלשהי שיינתן היתר כאמור. ככל שיוחלט על מתן תמיכה באופן זה, תודגש הוראה זו באופן בולט בכתבי האישור שיימסרו לזכאים לתמיכה לפי הנוהל.
- ו. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.

7. אופן שיפוט הבקשה - פרוצדורה וקריטריונים

- א. כל הבקשות לתמיכות מושא נוהל זה, ובתנאי שעמדו בכל תנאי הסף והוגשו בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יועברו מן המחוז לוועדת התמיכות, באמצעות מנהלת ההשקעות במשרד.
- ב. בשלב ראשון תיבחנה הבקשות העומדות בכל תנאי הסף שהוגשו בצירוף כל המסמכים הנדרשים כמפורט בנוהל זה, לרבות מסמכים המעידים על החזקת קרקע כדיון. בשלב שני תיבחנה יתר הבקשות שהוגשו, וסך התמיכה שיאושר עבור בקשות אלה ייקבע בהתאם ליתרת התקציב המאושר.
- ג. תמיכה מחושבת למגדל שום יבש בגין היקפי גידול השום בתקופת הנוהל:
- (1) התמיכה לא תעלה על סך של 3,000 ₪ לדונם.



- (2) בשלב הראשון, יוגבל מענק לעד 200 דונם לחקלאי.
- (3) ככל שסך הבקשות לתמיכה לא יעלו על 1,000 דונם, ישקול המשרד הגדלת היקף התמיכה עד 250 דונם לחקלאי.
- (4) היה והביקוש הכולל יהיה בין 1,000 דונם ל- 1,200 דונם, סכום המענק יופחת באופן יחסי בהתאמה לכל החקלאים כך שלא יפחת מ- 2,500 ₪ לדונם.
- (5) היה והביקוש הכולל יהיה מעל 1,200 דונם, יבוצע קיצוץ רוחבי בשטח המבוקש עד לרמה כוללת של 1,200 דונם ותינתן תמיכה של 2,500 ₪ לדונם.
- (6) יובהר כי התמיכה לדונם בהתאם לסעיף ב' לעיל נקבעה על יסוד הערכה בעניין מספר הבקשות שיוגשו, היקפי העיבוד, והתקציב הכולל לפי נוהל זה ועל כן, סכום זה יכול להשתנות בהתאם לנתונים שיתקבלו בפועל.
- ד. ועדת התמיכות תתכנס רק לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות ותקצה את היקף התמיכה הכולל בהתאם לעקרונות המפורטים לעיל.

8. תוקף הנוהל

המועד האחרון להגשת בקשות הוא עד יום ה' ה – 7.12.2023 כולל.

9. אופן הגשת בקשה לתמיכה

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המקוונת המרכזית של משרד החקלאות בקישור <https://tmi.moag.gov.il>.
- ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות בטל' 6016*.
- פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוזות משרד החקלאות הרלוונטיים בהתאם למיקום / אזור השטח של החקלאי:

פרטי המחוזות:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 6816100 – 04
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבוע	טל' 6489130 – 04
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 6303411 – 04
מחוז השפלה וההר	ראשל"צ, הקריה החקלאית	טל' 9681460 – 03
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 9920999 – 08

מייל NegevHaklout@moag.gov.il



10. הוצאת התחייבות כספית

לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תוצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד, בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

11. תשלום התמיכה

- א. התשלום יבוצע בשנת 2024, בשתי פעימות בהתאם לפירוט להלן:
- ב. פעימה ראשונה: בשיעור של 80% מהסכום שנקבע בהתחייבות הכספית; בעת הוכחת איסוף השום היבש ורק לאחר חודש יוני 2024, בכפוף לאישור דו"ח ביצוע על-ידי המחוז הרלוונטי;
- ג. פעימה שנייה: בשיעור של 20% מהסכום שנקבע בכתב האישור, לאחר הוכחה כי נותרה כמות שננות של בין 15%-20% לכל הפחות לזריעה בעונה הבאה. לצורך הוכחת כמות שננות תתבצע בדיקה על-ידי ספירת כמות השננות שלא הוכנסה לקירור. התשלום יבוצע רק לאחר אישור דו"ח הביצוע על-ידי המחוז הרלוונטי ומדריך שה"מ (שיבצעו את הבדיקה בפועל).
- ד. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד, בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ה. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית מס, הכוללת מע"מ כדון, לטובת המשרד.
- ו. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ז. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור וועדת התמיכות.

12. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.
- ב. לשם ביצוע הביקורת הנ"ל רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ממקבל התמיכה להגיש לו דיווחים בענין הנתונים החיוניים לשם ביצוע הביקורת, במגבלת מטרותיה דלעיל, ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו של המבקש ולעייין בספרי החשבונות שלו.
- ג. בהגשת הבקשה מתחייב המגיש למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרש למשרד בקשר עם ביצוע הביקורת ולאפשר כניסה למשרדיו ומתקניו של המבקש ועיון בספרי החשבונות שלו. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה.

13. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה במקרים הבאים:
 - 1) אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הביקורת כאמור בסעיף 12 לעיל;



- 2) אם לא קיים את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;
- 3) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
- 4) אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- 5) אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

ב. חלו בעניינו של נתמך הנסיבות המפורטות בס"ק (א) לעיל, והחליט המשרד על הקטנת התמיכה לנתמך או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1 (להלן: "ריבית חשב כללי").

ג. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, יחוייב הנתמך להשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות לשנה בה פורסם נוהל התמיכה.

ד. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.

ה. המשרד שומר על זכותו לעכב תשלום תמיכה, עד להסדרת חובותיו של מקבל התמיכה כלפי המשרד.

14. חופש המידע

א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ונהלי משרד החקלאות שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.

ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול שיעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.

ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



נספח א'

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה ישירה במגדלי שום יבש 2023

בהתאם לנוהל התמיכה ב _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ _____ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____ דוא"ל _____ מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה. היקף השטחים בהם נזרע שום עומד על _____ דונם.

יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה

1. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות.
2. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
3. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות.
4. אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספח ב' - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

פרטי המבקשים
 תאריך.....
 שם
 מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

רחוב
 ישוב
 מיקוד
 טלפון
 פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק
 סניף
 כתובת
 מס' סניף
 מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

..... תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה
..... תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך.....
 חתימה וחותמת

נא לצרף:
 אישור על ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.